

**D O D A T O K č. 2**  
**k dohode č. 86/§52a/2015/ŠR**

**na vykonávanie aktivačnej činnosti formou dobrovoľníckej služby a o podmienkach poskytnutia príspevku na vykonávanie aktivačnej činnosti formou dobrovoľníckej služby právnickej alebo fyzickej osobe**

medzi účastníkmi dohody:

**Úradom práce sociálnych vecí a rodiny Revúca**

Adresa: Gen. Viesta 1103/4, 050 01 Revúca

V zastúpení: Ing. Vierou Hanesovskou, riaditeľkou

IČO: 37 949 578

DIČ: 2021762490

Bankové spojenie:

číslo účtu:

(ďalej len „úrad PSVR“)

a

**Obcou Ratková**

Adresa: Ratková 1, 982 65 Ratková

V zastúpení: Bc. Jánom Bobrovským, starostom

IČO: 00318990

DIČ: 2021230365

Bankové spojenie:

číslo účtu:

**Článok I.**  
**Preambula**

V zmysle ustanovení zákona č. 453/2003 Z. z. o orgánoch štátnej správy v oblasti sociálnych vecí, rodiny a služieb zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov, úrad práce, sociálnych vecí a rodiny vykonáva štátnu správu v oblasti sociálnych vecí a služieb zamestnanosti, pričom má spôsobilosť na uzatváranie dohôd v zmysle osobitných predpisov.

**Článok II.**  
**Predmet dodatku**

V zmysle článku VII. – Záverečné ustanovenia – ods. 2 dohody č. 86/§52a/2015/ŠR na vykonávanie aktivačnej činnosti formou dobrovoľníckej služby a o podmienkach poskytnutia príspevku na vykonávanie aktivačnej činnosti formou dobrovoľníckej služby právnickej alebo fyzickej osobe zo dňa 20.07.2015 (ďalej len „dohoda“), sa predmetná „Dohoda“ mení a dopĺňa nasledovne:

**V článku IV. „Práva a povinnosti úradu“ sa bod č. 1 mení v plnom rozsahu nasledovne:**

1. Poskytovať PO/FO príspevok podľa § 52a ods. 4, 5, 6, a 8 zákona o službách zamestnanosti na úhradu časti nákladov potrebných na kvalifikované vykonávanie dobrovoľníckej služby a prevádzku dobrovoľníckej služby, úrazové poistenie UoZ vykonávajúcich dobrovoľnícku službu, úhradu časti nákladov na osobné ochranné pracovné prostriedky, na pracovné náradie a časti ďalších nákladov, ktoré súvisia s vykonávaním dobrovoľníckej služby a na úhradu časti

celkovej ceny práce zamestnanca, ktorý organizuje vykonávanie dobrovoľníckej služby (ďalej len „organizátor“).

najviac v celkovej výške **2 215,20** centov

slovom: **dvetisícdeväťdesiatpäť** €, **20** centov

#### **V článku IV. „Práva a povinnosti úradu“ sa bod č. 2 mení v plnom rozsahu nasledovne:**

2. Pri stanovení celkovej výšky príspevku podľa bodu 1. tohto článku zohľadniť termín začatia vykonávania dobrovoľníckej služby, dohodnutý počet UoZ uvedený v čl. IV bod 2, ako aj celkový počet UoZ, ktorí vykonávajú, resp. vykonávali dobrovoľnícku službu. Po zohľadnení týchto skutočností **poskytnúť PO/FO mesačne príspevok za 1 UoZ vykonávajúceho dobrovoľnícku službu v štruktúre:**

- príspevok na úhradu časti nákladov, ktoré súvisia s vykonávaním a prevádzkou dobrovoľníckej služby najviac vo výške 28,40 €,

- príspevok na úhradu časti celkovej ceny práce zamestnanca, ktorý organizuje dobrovoľnícku službu, najviac vo výške 0 €, **spolu mesačne za 1 UoZ najviac vo výške 0 €.**

#### **V Článku V. „Práva a povinnosti PO/FO“ sa bod č. 4 mení v plnom rozsahu nasledovne:**

4. Koordinovať dobrovoľnícku službu UoZ prostredníctvom **0** vlastných zamestnancov alebo **0** zamestnancov prijatých na tento účel do pracovného pomeru z radov UoZ (ďalej len „organizátori“), ktorí budú organizovať vykonávanie dobrovoľníckej služby UoZ v rozsahu **20** hodín týždenne na jedného zamestnanca. Ak nastane skutočnosť, ktorá má za následok ukončenie pracovného pomeru organizátora, je PO/FO povinná v spolupráci s úradom do **15 kalendárnych dní** od skončenia pracovného pomeru určiť iného zamestnanca, ktorý bude dobrovoľnícku službu UoZ organizovať. Ak PO/FO neurčí /nezamestná organizátora, je za organizovanie vykonávania dobrovoľníckej služby zodpovedný štatutárny zástupca PO/FO.

### **Článok III.**

#### **Všeobecné a záverečné ustanovenia**

1. Ostatné články a odseky dohody zostávajú zachované v plnom rozsahu.
2. Dodatok č. 2 je neoddeliteľnou súčasťou dohody.
3. Tento dodatok č. 2 nadobudne platnosť dňom jeho podpísania účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia.
4. Dodatok č. 2 je vyhotovený v dvoch rovnopisoch, z ktorých každý má platnosť originálu, pričom úrad obdrží 1 vyhotovenie a PO/FO 1 vyhotovenie.
5. Účastníci dodatku vyhlasujú, že sú oprávnení tento dodatok podpísať, prečítali si ho, jeho obsahu porozumeli a súhlasia s ním, neuzavreli ho v tiesni ani za inak nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jeho obsahom ho dobrovoľne podpisujú.

V Revúcej, dňa

V Revúcej, dňa

.....  
Bc. Ján Bobrovský  
starosta

.....  
Ing. Viera Hanesovská  
riaditeľka úradu PSVR Revúca

