



DOHODA
č. 33/§12/2015/MOS

o podmienkach vykonávania menších obecných služieb pre obec alebo pre rozpočtovú organizáciu alebo príspevkovú organizáciu, ktorej zriaďovateľom je obec, resp. dobrovoľníckej činnosti, uzatvorená podľa § 12 ods. 3 písm. b) bod 4., resp. bod 5 zákona č 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „dohoda“).

Účastníci dohody

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Revúca

Sídlo: Generála Viesta 1103/4, 050 01 Revúca
Zastúpený riaditeľkou: Ing. Vierou Hancsovskou
IČO: 50794536

Bankové spojenie: Štátna pokladnica, Radlinského 32, Bratislava 15
číslo účtu: 7000147573/8180
IBAN SK 27 8180 0000 0070 0014 7573
IBAN SK 84 8180 0000 0070 0017 7975
(ďalej len „úrad“)

9

Obec Ratková

Sídlo: Ratková 1, 982 65 Ratková
V zastúpení: Bc. Jánom Bobrovským starostom obce
IČO: 00318990
Bankové spojenie: VTB a.s.,
číslo účtu (IBAN): SK86 0200 0000 0000 1532 1392
(ďalej len „organizátor“)

uzatvárajú
túto dohodu.

Článok I
Preambula

Účelom uzatvorenia tejto dohody je aktivácia plnoletých členov domácností, ktorí sú vedení v evidencii uchádzačov o zamestnanie a tejto domácnosti sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi.

Článok II Predmet dohody

Predmetom tejto dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení realizácie aktívnej činnosti formou menších obecných služieb pre obec alebo pre rozpočtovú organizáciu alebo príspevkovú organizáciu, ktorej zriaďovateľom je obec, resp. dobrovoľníckej činnosti (ďalej len „aktívna činnosť“) na účely aktívneho príspevku, ktorý je určený na podporu udržiavania pracovných návykov plnoletého uchádzača o zamestnanie, ktorý je členom domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v ľudovej núdzi (ďalej len „UoZ“).

Článok III Práva a povinnosti úradu

1. Úrad sa zaväzuje, na účely organizovania aktívnej činnosti v zmysle tejto dohody, poskytovať obci údaje o UoZ, ktorí majú v obci trvalý pobyt. Úrad je povinný poskytovať uvedené údaje v mesačných intervaloch, písomne alebo elektronicky, **najneskôr do 15.dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca.**
2. Úrad je oprávnený vykonávať kontrolu účasti osôb na menších obecných službách alebo dobrovoľníckej činnosti priamo na mieste ich výkonu.

Článok IV Práva a povinnosti organizátora

1. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť aktívnu činnosť tak, aby UoZ vykonávanými prácami získali vedomosti, odborné zručnosti, praktické skúsenosti a pracovné návyky, ktoré by im pomohli zlepšiť podmienky uplatnenia sa na trhu práce.

Organizátor sa zaväzuje do 3 pracovných dní od uzatvorenia dohody doložiť úradu menný zoznam UoZ, ktorí sa na menších obecných službách alebo dobrovoľníckej činnosti budú zúčastňovať. Príloha č. 1 dohody

2. Organizátor je povinný zabezpečiť vykonávanie aktívnej činnosti v termíne od **01.07.2015** do **30.09.2015** pre najviac **12 UoZ** pričom rozsah aktívnej činnosti pripadajúcej na jedného UoZ je **najmenej 64 hodín mesačne a najviac 80 hodín mesačne.**

Miesto výkonu aktívnej činnosti : Katastrálne územie obce Ratková

Druh aktívnej činnosti:

- údržba a úprava verejnej zelene,
- udržiavanie čistoty na verejných priestranstvách,
- údržba a oprava existujúcich komunikácií, chodníkov a budovanie nových chodníkov,
- čistenie odvodňovacích kanálov,
- pomoc pri likvidácii nelegálnych skládok komunálneho a stavebného odpadu,
- udržiavanie poriadku a údržba obecných cintorínov,

- participácia na kultúrnych a športových podujatiach,
 - vykonávanie poriadkového dozoru
 - starostlivosť o športové areály
 - zabezpečovanie verejného poriadku
 - pomoc v miestnych knižniciach,
 - pomoc pri vykonávaní verejných zbierok
 - pomoc starším a chorým občanom
 - roznášanie obecnej pošty
3. Organizátor plne zodpovedá za riadne plnenie aktivačnej činnosti, pričom tiež zabezpečuje dodržiavanie daného rozvrhu začiatku a konca vykonávania aktivačnej činnosti UoZ. Denne časové vymedzenie je prílohou č.1a dohody a môže sa meniť podľa potreby dodatkom k dohode.
4. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť dodržiavanie dohodnutých podmienok počas celého obdobia trvania dohody.
5. Organizátor sa zaväzuje predkladať úradu mesačnú evidenciu dochádzky UoZ, ktorí sa zúčastňujú na aktivačnej činnosti, ktorú je povinný predkladať úradu vždy **1. pracovný deň** nasledujúceho kalendárneho mesiaca po uplynutí príslušného mesiaca. **Mesačná evidencia dochádzky musí byť podpísaná štatutárnym orgánom organizátora a UoZ.**

Článok V **Odstúpenie od dohody**

V prípade, ak organizátor poruší svoje povinnosti vyplývajúce z tejto dohody, úrad je oprávnený od dohody odstúpiť; odstúpením od dohody dohoda zaniká ku dňu doručenia písomného odstúpenia organizátorovi.

- ... Novú dohodu úrad s organizátorom uzatvorí najskôr po uplynutí troch mesiacov od odstúpenia od predchádzajúcej dohody.

Článok VI **Záverečné ustanovenia**

1. Táto dohoda je vyhotovená v 2 vyhotoveniach, pričom každý z účastníkov obdrží 1 vyhotovenie.
2. Zmeny a doplnenia tejto dohody možno vykonať len na základe písomného návrhu jedného z účastníkov dohody, písomným dodatkom k tejto dohode, podpísaným oboma účastníkmi dohody.

3. Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi zmlúvy.
4. Účastníci tejto dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, prečítali si ju, jej obsah porozumeli a súhlasia s ňou, nezavzali ju v tíesni, ani za inak nevýhodných podmienok.

V Revúcej, dňa 22.06.2015



.....
Bc. Ján Bobrovský
starosta obce



.....
Ing. Viera Hanešová
riaditeľka úradu

Denné časové vymedzenie

ukazovateľ	Pondelok		Utorok		Streda		Štvrtok		Piatok	
	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do
časové rozpätie (v hodinách)	08,00- 11,00		08,00- 11,00		08,00- 12,00		08,00- 11,00		08,00- 11,00	
počet zaradených I.nZ	12		12		12		12		12	